

การสื่อสารในการเรียบเรียงการสอ

(Communication)

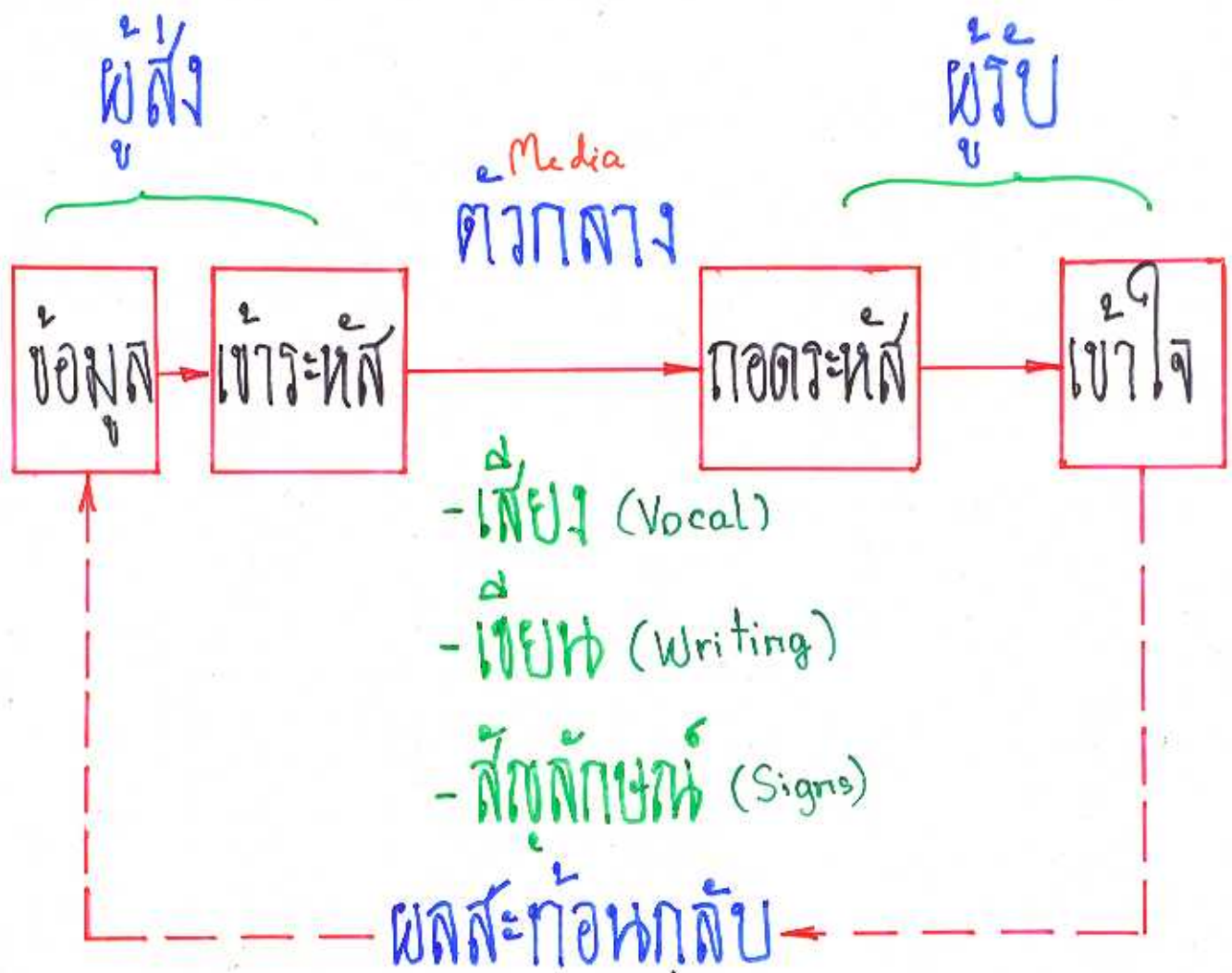
การสอห้เวท : การสอสาร/การสอความหมาย

C.C. Browne :

" เป็นวิธีการถ่ายทอดความรู้ ความนึกคิด จากบุคคลหนึ่งไปยังอีกบุคคลหนึ่ง หรือภายในตัวบุคคลหนึ่ง ๆ เพื่อที่จะสร้างเสริมความเข้าใจที่ถูกต้องในแนวความคิดของผู้รับการสอสารนั้น "

Lee Toayer :

- เป็นวิธีการที่แลกเปลี่ยน/มีผลต่อความเข้าใจกัน
- เป็นการแลกเปลี่ยนแนวความคิดซึ่งกันและกัน
- เป็นการให้ความรู้ ความคิดเห็น หรือข้อมูลต่าง ๆ
- การจัดแต่งสภาพแวดล้อม เพื่อเกิดพฤติกรรม



แพทเทิร์นการสื่อสาร
ชนิดของการสื่อสาร

- แบบทางการ (Formal)
 - แบบไม่เป็นทางการ/กันเอง (Informal)
1. การสื่อสารทางเดียว (One-way Communication)
 2. การสื่อสารสองทาง (Two-way Communication)

ทักษะในการสื่อสาร (Communication Skill)

1. การพูด (Speaking)

* essential core *

การใช้เสียง (Vocally)

- ความดัง (Volume)

- ความเร็ว (Rate)

- เสียงสูงต่ำ (Pitch)

- คุณภาพ (Quality)

* การออกเสียง, การสะกดคำ, การใช้ภาษา, ไวยากรณ์

2. การเขียน (Writing)

3. การอ่าน (Reading) - เร็ว, เข้าใจ, ตีความ

4. การฟัง (Listening) - ฟังเข้าใจ

5. การคิด (Thinking) - จิตใจที่คิด,

ความสามารถวิเคราะห์, ความเข้าใจพหุภาษา,
ความมีเหตุมีผล, สมองและเอาใจใส่, รอบรู้

สิ่งกีดขวางในการสื่อสาร (Communication Noise)

: ตัวแปรที่อยู่ทั้งภายในและภายนอกกระบวนการสื่อสาร
ที่พยายามจะรบกวนข้อมูลที่ต้องการถ่ายทอด

1. สิ่งกีดขวางเนื่องจากความหมายของคำ - *ขณะเข้าใจรหัส*

(Semantic noise)

2. สิ่งกีดขวางเนื่องจากการกระทำ - *ขณะถ่ายทอด*

(Mechanical noise)

3. สิ่งกีดขวางเนื่องจากภูมิทางจิต - *ของผู้รับ*

(Psychological noise)