

พ.ร.บ. สภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2546 กำหนดให้วิชาชีพครูผู้บริหารสถานศึกษาและผู้บริหารการศึกษา เป็นวิชาชีพควบคุม (วิชาชีพควบคุมอื่นให้เป็นไปตามกฎกระทรวง) ผู้ที่จะประกอบวิชาชีพ ควบคุม ต้องได้รับอนุญาตจากครุสภาจึงจะประกอบวิชาชีพได้ ดังนั้น ผู้ประกอบวิชาชีพครู ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา และบุคลากรทางการศึกษาอื่น(ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง) ที่จัดการศึกษาในสถานศึกษาปฐมวัย การศึกษาขั้นพื้นฐาน และวุฒิมศษที่ต่ำกว่าปริญญา ทั้งของรัฐและเอกชน จะต้องมิใ้ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

ประเภทของใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ มี 4 ประเภท คือ

1. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู
2. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา
3. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา
4. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพบุคลากรทางการศึกษาอื่น

ผู้ประกอบวิชาชีพควบคุมทุกตำแหน่งจะต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู เมื่อจะประกอบวิชาชีพ ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา หรือบุคลากรทางการศึกษาอื่น ก็จะต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพประเภทนั้น ๆ อีก

การขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาต

ผู้ประสงค์ขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตให้ยื่นคำขอต่อครุสภาตามแบบที่กำหนด พร้อมด้วยเอกสารและหลักฐาน ดังต่อไปนี้

1. ครูซึ่งเป็นสมาชิกครุสภาตามพระราชบัญญัติครู พุทธศักราช 2488 อยู่แล้ว ก่อนพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2546 ใช้บังคับให้ยื่นคำขอตามแบบที่กำหนด พร้อมด้วยเอกสารและหลักฐานดังต่อไปนี้

(1) สำเนาทะเบียนบ้าน หรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

(2) สำเนาบัตรสมาชิกครุสภาหรือหนังสือรับรองการเป็นสมาชิกครุสภาตามพระราชบัญญัติครู พุทธศักราช 2488 หรือหลักฐานอื่นที่ใช้แทนกันได้

(3) รูปถ่ายหน้าตรงครึ่งตัว ไม่สวมแว่นตาตา ขนาด 1 นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกินหกเดือน จำนวน 2 รูป

2. ครู ซึ่งลาออก หรือเกษียณอายุราชการ หรือพ้นจากหน้าที่ครูตั้งแต่วันที่พระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2546 ใช้บังคับ ผู้ใดประสงค์ขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาต ให้ยื่นคำขอตามแบบที่กำหนดพร้อมด้วยเอกสารและหลักฐานตาม ข้อ 1

3. ครูซึ่งได้รับการบรรจุแต่งตั้งให้ทำการสอนอยู่ในวันที่พระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2546 มีผลใช้บังคับ ที่มีวุฒิปริญญาทางการศึกษา หรือปริญญาอื่นที่ ก.ค. กำหนดให้เป็นคุณวุฒิที่ใช้ในการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูก่อนวันที่พระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2546 ใช้บังคับ ให้ยื่นคำขอตามแบบที่กำหนดพร้อมด้วยเอกสารและหลักฐานตาม ข้อ 1 ยกเว้น (2)

4. ครูอัตราจ้างตามสัญญาจ้างที่มีวุฒิปริญญาทางการศึกษา หรือปริญญาอื่นที่ ก.ค. กำหนดให้เป็นคุณวุฒิที่ใช้ในการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูก่อนวันที่พระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2546 ใช้บังคับให้ยื่นคำขอตามแบบที่กำหนด พร้อมด้วยเอกสารและหลักฐานตาม ข้อ 1 ยกเว้น (2)

5. ผู้มีวุฒิปริญญาทางการศึกษาหรือปริญญาอื่นที่ ก.ค. กำหนดให้เป็นคุณวุฒิที่ใช้ในการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูก่อนวันที่พระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2546 ใช้บังคับ ผู้ใดประสงค์ขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาต ให้ยื่นคำขอต่อครุสภาตามแบบที่กำหนดพร้อมด้วยเอกสารและหลักฐาน ดังต่อไปนี้

(1) สำเนาทะเบียนบ้าน หรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

(2) หลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา

(3) รูปถ่ายหน้าตรงครึ่งตัว ไม่สวมแว่นตาตา ขนาด 1 นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกินหกเดือน จำนวน 2 รูป

ทั้งนี้ให้ยื่นภายในเวลาไม่เกิน 3 ปี นับแต่วันที่พระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2546 ใช้บังคับ

6. ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา และบุคลากรทางการศึกษาอื่น ซึ่งปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าวอยู่ก่อนพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2546 ใช้บังคับ ให้ยื่น

ขอขึ้นทะเบียน รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู และยื่นคำขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา หรือบุคลากรทางการศึกษาอื่น แล้วแต่กรณีตามแบบที่กำหนดพร้อมด้วยเอกสารและหลักฐานข้อ 1

7. ผู้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์อยู่ก่อนวันที่พระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2546 ใช้บังคับ ให้ยื่นคำขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู และยื่นคำขอทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามแบบที่กำหนด พร้อมด้วยเอกสารและหลักฐานตามข้อ 1

8. ให้วุฒิปริญญาทางการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาทางการศึกษาที่สถาบันการศึกษาเปิดการสอนอยู่ในวันที่พระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2546 มีผลใช้บังคับเป็นคุณวุฒิที่ใช้ในการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู

การยื่นคำขอตามผู้ยื่นคำขอต้องชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตในอัตราที่กำหนดตามประกาศของรัฐมนตรี และให้ผู้ที่มีคุณสมบัติยื่นคำขอภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ และในระหว่างที่ยังไม่ได้ยื่นคำขอให้มีสิทธิประกอบวิชาชีพเสมือนเป็นผู้ได้รับใบอนุญาต รวมทั้งในระหว่างดำเนินการออกใบอนุญาตก็ให้มีสิทธิประกอบวิชาชีพเสมือนเป็นผู้ได้รับใบอนุญาต

ผู้ประกอบวิชาชีพครูอยู่แล้ว

ขั้นตอนการขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพและการออกใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

ผู้ดำรงตำแหน่งครู
รองหรือผู้ช่วยผู้บริหาร
สถานศึกษา

ยื่นต่อ

หัวหน้าสถานศึกษา
ออกหนังสือรับรองสิทธิ
ให้ผู้ยื่นคำขอ

ผู้ดำรงตำแหน่ง
ผู้บริหารสถานศึกษา
รองหรือผู้ช่วยผู้บริหาร
การศึกษา หรือตำแหน่ง
ที่เรียกชื่ออย่างอื่น

ผู้อำนวยการสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษาหรือ
หน่วยงานต้นสังกัด
ออกหนังสือรับรองสิทธิ
ให้ผู้ยื่นคำขอ

ผู้ดำรงตำแหน่ง
ผู้บริหารการศึกษา

สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา
ออกหนังสือรับรองสิทธิ
ให้ผู้ยื่นคำขอ

ผู้ดำรงตำแหน่ง
บุคลากร
ทางการศึกษาอื่น

หน่วยงานต้นสังกัด
ออกหนังสือรับรองสิทธิ
ให้ผู้ยื่นคำขอ

สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา

ตรวจสอบคุณสมบัติ
และเอกสารหลักฐาน

สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา
ตรวจสอบคุณสมบัติ
และเอกสารหลักฐาน

คณะกรรมการ
มาตรฐานวิชาชีพ
พิจารณาการอนุมัติ
ออกใบอนุญาต

เสนอ

คณะกรรมการ
คุรุสภา
อนุมัติ
ออกใบใบอนุญาต

สำนักงาน
เลขาธิการคุรุสภา
ดำเนินการและ
ส่งใบอนุญาต
ให้ผู้ยื่นคำขอ

ผู้ประสงค์จะประกอบวิชาชีพครู

ยื่นต่อ

สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา

ตรวจสอบคุณสมบัติ
และเอกสารหลักฐาน

คณะกรรมการ
มาตรฐานวิชาชีพ
พิจารณาการอนุมัติ
ออกใบอนุญาต

เสนอ

คณะกรรมการ
คุรุสภา
อนุมัติ
ออกใบใบอนุญาต

สำนักงาน
เลขาธิการคุรุสภา
ดำเนินการและ
ส่งใบอนุญาต
ให้ผู้ยื่นคำขอ

ผู้ประกอบวิชาชีพครูอยู่แล้ว

เฉพาะเจ้าหน้าที่

๑. เจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบเอกสารและหลักฐานแล้ว เห็นว่า

(๑) เอกสารและหลักฐานครบถ้วน ผู้ยื่นคำขอมีคุณสมบัติตามข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ.....

(๒) ผู้ยื่นคำขอขาดคุณสมบัติ เนื่องจาก

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ
(.....)
...../...../.....

๒. เสนอคณะกรรมการมาตรฐานวิชาชีพในการประชุมครั้งที่...../..... เมื่อวันที่.....
มติ.....
คุรุสภาออกใบอนุญาตให้ เลขที่ใบอนุญาต.....

คำแนะนำในการกรอกแบบคำขอ

- ผู้ยื่นคำขอทุกคน ต้องกรอกข้อความในแบบคำขอให้ถูกต้องครบถ้วนโดยละเอียดตามความเป็นจริง ด้วยลายมือที่ชัดเจน อ่านง่าย หรือพิมพ์ก็ได้ และลงลายมือชื่อผู้ยื่นคำขอด้วยตนเอง
- การกรอกชื่อ - นามสกุล ภาษาอังกฤษ ให้ใช้ตัวอักษรพิมพ์ใหญ่ โดยเว้นช่องว่างระหว่างชื่อ - นามสกุล จำนวน ๒ ช่อง
- คำว่า "วุฒิการศึกษา" หมายถึง วุฒิกการศึกษาทั่วไป เช่น ปวช. , ปวส. , บช.บ. , น.บ. เป็นต้น คำว่า "วุฒิทางการศึกษา" หมายถึง วุฒิที่จบทางด้านการศึกษา เช่น ปกศ. , พ.ม. , กศ.บ. , ค.บ. เป็นต้น
- หลักฐานอื่นที่ใช้แทนกันได้ ตามข้อ ๓. ได้แก่
(๑) หนังสือรับรองเป็นครูผู้สอนจากผู้บังคับบัญชาในสถานศึกษา
(๒) สำเนาคำสั่งบรรจุแต่งตั้ง หรือสำเนา ก.พ. ๗ หรือสมุดประวัติ
(๓) สำเนาสมุดประจำตัวครู (สังกัดสำนักบริหารงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน)
- ให้ติดรูปถ่ายในแบบคำขอ ๑ รูป และให้ส่งพร้อมหลักฐานอื่น ๑ รูป ทั้งนี้ให้ระบุชื่อ - นามสกุล ด้านหลังรูปถ่ายด้วย
- หลักฐานอื่นตามข้อ ๗. ได้แก่ หลักฐานการผ่านการอบรมในสาขาวิชาเฉพาะทาง หลักฐานแสดงการเปลี่ยนชื่อ นามสกุล หลักฐานการแจ้งความ เป็นต้น